

Phụ lục 3
BIỂU MẪU SỬ DỤNG TRONG HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA VÀ XỬ PHẠT
VI PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐIỆN LỰC
(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2013/TT-BCT ngày 31 tháng 10 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về Kiểm tra hoạt động điện lực và sử
dụng điện, giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán điện)

Mã số	Tên biểu mẫu
	I. MẪU BIÊN BẢN
MBB 01	Biên bản kiểm tra hoạt động điện lực
MBB 02	Biên bản kiểm tra sử dụng điện
MBB 03	Biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực.
MBB 04	Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm trong lĩnh vực điện lực theo thủ tục hành chính
MBB 05	Biên bản cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực.
	II. MẪU QUYẾT ĐỊNH
MQĐ 01	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực.
MQĐ 02	Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm trong lĩnh vực điện lực theo thủ tục hành chính.
MQĐ 03	Quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra trong lĩnh vực điện lực (trong trường hợp không ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính).
MQĐ 04	Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực.
	III. MẪU VĂN BẢN KHÁC
MVBGQ	Văn bản giao quyền xử lý vi phạm hành chính

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB - KTĐ

BIÊN BẢN KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG ĐIỆN LỰC

Vào hồi giờ, ngày tháng ... năm

I. Đoàn kiểm tra gồm có:

- 1 chức vụ
- 2 chức vụ
- 3 chức vụ
-

II. Bên được kiểm tra

Đại diện:

- 1 chức vụ
- 2 chức vụ

III. Người làm chứng (nếu có):

- 1.....
- 2.....

IV. Đã tiến hành kiểm tra hoạt động điện lực tại:.....

Địa chỉ

Điện thoại

V. Hiện trạng hoạt động điện lực:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Kết luận kiểm tra:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
Trong quá trình kiểm tra, những người tham gia kiểm tra không xâm phạm hoặc làm hư hại đến tài sản của bên được kiểm tra.

Biên bản kết thúc vào.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Biên bản được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây.

Biên bản này lập thành 03 bản; bên được kiểm tra giữ 01 bản để thực hiện theo nội dung biên bản, bên kiểm tra giữ 02 bản.

BÊN ĐƯỢC KIỂM TRA

NGƯỜI LÀM CHỨNG

KTV ĐIỆN LỰC

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Ý kiến bên được kiểm tra (nếu có):

.....
.....
.....
.....

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB - KTSDĐ

BIÊN BẢN KIỂM TRA SỬ DỤNG ĐIỆN

Vào hồi giờ, ngày tháng ... năm

I. Đoàn kiểm tra gồm có:

1.....chức vụ.....
2.....chức vụ.....
3.....chức vụ.....
.....

II. Bên được kiểm tra

1.....
2.....

III. Người làm chứng (nếu có):

1.....
2.....

IV. Đã tiến hành kiểm tra sử dụng điện tại:

Mã khách hàng

Địa chỉ

Điện thoại

V. Hiện trạng hệ thống đo đếm:

Công tơ loại:Nước sản xuất.....No.....

Dòng điện:.....Điện áp:.....TU.....TI.....

Hệ số nhân

Chỉ số công tơ tại thời điểm kiểm tra:.....

VI. Hiện trạng lúc kiểm tra:.....

.....
.....
.....

VII. Phụ lục kèm theo biên bản kiểm tra (gồm sơ đồ đấu dây, sơ đồ vi phạm, bảng kê công suất thiết bị điện...) (nếu có):.....

.....
.....

VIII. Kết luận kiểm tra

.....
.....
.....
.....

Trong quá trình kiểm tra, hộ sử dụng điện hoặc người làm chứng luôn có mặt tại hiện trường và chứng kiến toàn bộ quá trình kiểm tra. Những người tham gia kiểm tra không xâm phạm hoặc làm hư hại đến tài sản của bên sử dụng điện.

Biên bản kết thúc vào.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Biên bản được đọc lại cho những người có mặt cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây.

Biên bản này lập thành 03 bản; bên được kiểm tra giữ 01 bản để thực hiện theo nội dung biên bản, bên kiểm tra giữ 02 bản.

BÊN ĐƯỢC KIỂM TRA NGƯỜI LÀM CHỨNG

KTV ĐIỆN LỰC

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Ý kiến bên sử dụng điện (nếu có):

.....
.....
.....

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-VPHC

A²....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
Về lĩnh vực điện lực

Căn cứ³.....;

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm, tại⁴.....

Chúng tôi gồm⁵: (ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị của từng người)

.....;

Với sự chứng kiến của: (ghi rõ họ tên, nghề nghiệp, địa chỉ, số CMND của từng người chứng kiến. Nếu có đại diện chính quyền hoặc cảnh sát khu vực ghi rõ chức vụ)

.....;

.....;

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với:

Ông (bà)/tổ chức⁶:

Ngày.....tháng.....năm sinh.....Quốc tịch:.....;

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày:Nơi cấp:..... ;

¹ Ghi tên theo con dấu hành chính của đơn vị (lưu ý: đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh). Nếu biên bản do thành viên Đoàn thanh tra, kiểm tra lập thì ghi tên cơ quan thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra

² Biên bản do người có thẩm quyền của đơn vị cấp tỉnh lập thì ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; do người có thẩm quyền của đơn vị cấp huyện lập thì ghi tên huyện, quận, thị xã; do người có thẩm quyền của đơn vị cấp xã lập thì ghi tên xã, phường, thị trấn nơi lập biên bản.

³ Ghi các căn cứ của việc lập biên bản (như: kết luận thanh tra, biên bản kiểm tra...)

⁴ Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

⁵ Đối với người lập biên bản, ngoài họ tên, chức vụ còn phải ghi rõ số Thẻ kiểm tra viên điện lực/Công chức thanh tra chuyên ngành (nếu có).

⁶ Nếu là tổ chức phải ghi tên tổ chức; họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức vi phạm.

Đã có các hành vi vi phạm hành chính ⁷ (có thể được mô tả tại Biên bản kiểm tra sử dụng điện hoặc Biên bản kiểm tra hoạt động điện lực):

.....
.....

Các hành vi trên đã vi phạm quy định tại ⁸:

.....
.....

Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có) ⁹:

Họ và tên/tên tổ chức: ;

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày Nơi cấp..... ;

Ý kiến trình bày của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm:

.....

Ý kiến trình bày của người chứng kiến/làm chứng:

.....

Ý kiến trình bày của cá nhân/ tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

.....

.....

Chúng tôi đã yêu cầu ông (bà)/tổ chức vi phạm đình chỉ ngay hành vi vi phạm.

Các biện pháp ngăn chặn vi phạm hành chính và bảo đảm xử lý vi phạm được áp dụng gồm:

Hành vi chống lại người thi hành công vụ (nếu có) ¹⁰:

.....

Chúng tôi tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm ¹¹ như nội dung tại Biên

⁷ Ghi cụ thể giờ, ngày, tháng, năm, địa điểm xảy ra vi phạm; mô tả hành vi vi phạm đối với từng hành vi vi phạm.

⁸ Ghi điểm, khoản, điều của Nghị định số 134/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực, an toàn đập thủy điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả đối với từng hành vi vi phạm.

Đối với hành vi trộm cắp điện thì chỉ cần ghi khoản, điều của Nghị định (việc xác định “điểm” được thực hiện sau khi căn cứ vào văn bản tính toán sản lượng điện do hành vi trộm cắp điện gây ra theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Thông tư này).

⁹ Nếu là tổ chức phải ghi tên tổ chức; họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức bị thiệt hại.

¹⁰ Mô tả cụ thể hành vi chống lại người thi hành công vụ.

bản Tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm số: /BB-TGTVPT ngày tháng ... năm

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và các giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác; không xâm phạm hoặc làm hư hại tài sản của cá nhân, tổ chức vi phạm.

Biên bản lập xong hồi giờ.... ngày tháng năm, gồm trang, được lập thành bản có nội dung và giá trị như nhau. Sau khi đọc lại biên bản, những người có mặt cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký vào từng trang của biên bản, cùng ký tên vào biên bản. Biên bản được giao cho cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ¹²:

Lý do không ký biên bản ¹³:

Cá nhân/Tổ chức vi phạm gửi văn bản yêu cầu được giải trình đến ông/bà ¹⁴ trước ngày tháng năm để thực hiện quyền giải trình.

NGƯỜI/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN/
LÀM CHỨNG**
(nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC BỊ
THIỆT HẠI (nếu có)**
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹¹ Nội dung này chỉ áp dụng đối với hành vi trộm cắp điện

¹² Người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác.

¹³ Người lập biên bản phải ghi rõ lý do trong trường hợp người vi phạm, đại diện tổ chức vi phạm, người chứng kiến, người bị thiệt hại hoặc đại diện tổ chức bị thiệt hại không ký biên bản.

¹⁴ Họ tên, chức vụ, đơn vị của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-TGTVPT

A², ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm trong lĩnh vực điện lực theo thủ tục hành chính³

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực số: /BB-VPHC ngày tháng năm do lập,

Hôm nay, hồi giờ ngày tháng ... năm, tại⁴

Chúng tôi gồm: (ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị của từng người)⁵

.....
Với sự chứng kiến của: (ghi rõ họ tên, địa chỉ, số CMND, chức vụ (nếu có) của từng người)

.....
**Tiến hành tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong
lĩnh vực điện lực của:**

Ông (bà)/tổ chức⁶:

Ngày tháng năm sinh Quốc tịch:

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

¹ Ghi tên theo con dấu hành chính của đơn vị (*lưu ý*: đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

² Biên bản do người có thẩm quyền của đơn vị cấp tỉnh lập thì ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; do người có thẩm quyền của đơn vị cấp huyện lập thì ghi tên huyện, quận, thị xã; do người có thẩm quyền của đơn vị cấp xã lập thì ghi tên xã, phường, thị trấn nơi lập biên bản.

³ Mẫu Biên bản này chỉ áp dụng đối với trường hợp phát hiện hành vi trộm cắp điện.

⁴ Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

⁵ Đối với người lập biên bản, ngoài họ tên, chức vụ còn phải ghi rõ số Thẻ kiểm tra viên điện lực/Công chức thanh tra chuyên ngành (nếu có).

⁶ Nếu là tổ chức phải ghi tên tổ chức; họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức vi phạm.

Cấp ngày: Nơi cấp:.....

Tang vật, phương tiện bị tạm giữ gồm (nếu nhiều thì lập bản thống kê riêng):

STT	Tên tang vật, phương tiện bị tạm giữ	Số lượng	Trọng lượng	Chủng loại, đặc điểm, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện ⁷	Ghi chú ⁸

Ngoài những tang vật, phương tiện nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Ý kiến của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm:.....

Ý kiến trình bày của người làm chứng:

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁹:

Biên bản lập xong hồi giờ.... ngày tháng năm, gồm trang, được lập thành bản có nội dung và giá trị như nhau. Người lập biên bản không xâm phạm hoặc làm hư hại tài sản của cá nhân, tổ chức vi phạm. Sau khi đọc lại biên bản, những người có mặt cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký vào từng trang của biên bản, cùng ký tên vào biên bản. Biên bản được giao cho cá nhân/đại diện tổ chức có tang vật, phương tiện bị tạm giữ 01 bản.

**NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LÀM CHỨNG HOẶC ĐẠI
DIỆN CHÍNH QUYỀN ¹⁰**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
TẠM GIỮ**
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁷ Nếu là phương tiện phải ghi số đăng ký (nếu có), số seri (nếu có).

⁸ Ghi rõ loại tang vật, phương tiện được niêm phong (trên niêm phong phải có chữ ký và họ tên của người làm chứng).

⁹ Người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác.

¹⁰ Đối với tang vật, phương tiện vi phạm không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp thì phải liệt kê riêng.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-CC

A², ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm

Thi hành Quyết định số/QĐ-CC ngày ... tháng ... năm về
cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính do,
..... ký,

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm, tại³

Chúng tôi gồm:

Cơ quan chủ trì: (ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị của từng người)

.....
.....

Cơ quan phối hợp: (ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ (nếu có) của từng người)

.....
.....

Với sự chứng kiến của: (ghi rõ họ tên, địa chỉ, nghề nghiệp, chức vụ, CMND số (nếu có) của từng người)

.....
.....

Tiến hành cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông (Bà)/tổ chức⁴:

Ngày tháng năm sinh Quốc tịch:.....

¹ Ghi tên theo con dấu hành chính của đơn vị (lưu ý: đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

² Biên bản do người có thẩm quyền của đơn vị cấp tỉnh lập thì ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; do người có thẩm quyền của đơn vị cấp huyện lập thì ghi tên huyện, quận, thị xã; do người có thẩm quyền của đơn vị cấp xã lập thì ghi tên xã, phường, thị trấn nơi lập biên bản.

³ Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

⁴ Nếu là tổ chức phải ghi tên tổ chức; họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức vi phạm.

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Biện pháp cưỡng chế:

.....
.....

Kết quả cưỡng chế:

.....
.....

Diễn biến quá trình cưỡng chế:

.....
.....

Thái độ chấp hành của người/đại diện tổ chức vi phạm:

.....
.....

Việc cưỡng chế kết thúc hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm

Biên bản gồm trang, được lập thành bản có nội dung, giá trị như nhau. Sau khi đọc lại biên bản, những người có mặt cùng nghe, xem lại, công nhận là đúng và cùng ký vào từng trang của biên bản, cùng ký tên vào biên bản. Biên bản được giao cho người/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản.

**NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN
PHỐI HỢP CƯỖNG CHẾ**
(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ nếu có)

NGƯỜI TỔ CHỨC CƯỖNG CHẾ
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
CƯỖNG CHẾ**
(Ký, đóng dấu)
(Ghi rõ họ tên, chức vụ)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-XPVPHC

A², ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực³

Căn cứ Điều 57, Điều 68 Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 134/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực, an toàn đập thủy điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số: .../BB-VPHC do ông/bà lập hồi giờ ngày tháng năm tại

Căn cứ kết quả xác minh và các tài liệu có trong hồ sơ;

Căn cứ Biên bản phiên giải trình số: .../BB-GTTT ngày ... tháng ... năm ... tại

Căn cứ Văn bản giao quyền số: .../GQXLVP ngày ... tháng ... năm (nếu có),

Tôi:; Chức vụ:; Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông (bà)/tổ chức⁴:

Ngày.....tháng.....năm:.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

¹ Ghi tên theo con dấu hành chính của đơn vị (lưu ý: đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

² Quyết định của người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp tỉnh lập thì ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp huyện thì ghi tên huyện, quận, thị xã; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp xã thì ghi tên xã, phường, thị trấn nơi ra quyết định.

³ Mẫu này được sử dụng trong trường hợp xử phạt một hoặc nhiều cá nhân/tổ chức thực hiện một hoặc nhiều hành vi vi phạm hành chính

⁴ Nếu là tổ chức phải ghi tên tổ chức; họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức vi phạm.

Cấp ngày: Nơi cấp:.....

1. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính ^{5a} quy định tại ⁶

Các tình tiết tăng nặng (nếu có).....

Các tình tiết giảm nhẹ (nếu có).....

* Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

- Hình thức xử phạt chính ⁷:.....Cụ thể ⁸:.....

.....
- Hình thức phạt bổ sung (nếu có): ⁹

.....
- Các biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có):

.....
Thời hạn thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả ¹⁰ là....., kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Cá nhân/ tổ chức vi phạm phải hoàn trả kinh phí cho việc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có) là:....., vì chi phí khắc phục hậu quả đã được cơ quan có thẩm quyền chi trả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

2. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính ^{5b}

^{5a} Ghi tóm tắt hành vi vi phạm.

⁶ Ghi cụ thể điểm, khoản, điều của Nghị định số 134/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm trong lĩnh vực điện lực, an toàn đập thủy điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

⁷ Ghi rõ hình thức xử phạt chính được áp dụng (Cảnh cáo hoặc Phạt tiền).

⁸ Ghi chi tiết theo hình thức xử phạt chính đã áp dụng (trường hợp phạt tiền thì ghi rõ mức tiền phạt bằng số và bằng chữ)

⁹ Ghi chi tiết hình thức xử phạt bổ sung là Tịch thu tang vật, phương tiện được sử dụng làm phương tiện vi phạm. Ghi rõ số lượng, giá trị tang vật, phương tiện vi phạm bị tịch thu hoặc số tiền tương đương trị giá tang vật, phương tiện vi phạm bị tịch thu (ghi cả bằng số và bằng chữ) do bị chiếm đoạt, sử dụng trái phép để vi phạm hành chính (nếu có biên bản kèm theo thì phải ghi rõ)

¹⁰ Ghi rõ thời hạn thi hành (Nếu có nhiều biện pháp khắc phục hậu quả thì ghi rõ thời hạn thi hành của từng biện pháp khắc phục hậu quả).

^{5b} Ghi tóm tắt hành vi vi phạm và tất cả các nội dung khác như hướng dẫn đối với mục 1 Điều 1 Quyết định này.

.....
Điều 2. Biện pháp xử lý tang vật, phương tiện vi phạm đã bị tạm giữ (nếu có) ¹¹:

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm

Điều 4. Quyết định này được:

1. Giao/ gửi cho ông (bà)/tổ chứcđể chấp hành Quyết định xử phạt.

Ông (bà)/Tổ chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này. Nếu không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/tổ chức phải nộp tiền phạt tại Kho bạc Nhà nước/Ngân hàng thương mại ¹² hoặc nộp tiền vào tài khoản của Kho bạc nhà nước/Ngân hàng thương mại ¹³:..... trong thời hạn kể từ ngày nhận được Quyết định xử phạt.

Ông (bà)/tổ chức bị xử phạt có quyền khiếu nại, khởi kiện hành chính đối với Quyết định xử phạt này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho ¹⁴ để thu tiền phạt;

3. ¹⁵ để tổ chức thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(ký tên, đóng dấu)

(ghi rõ chức vụ, họ tên)

¹¹ Ghi rõ biện pháp xử lý là tịch thu hay trả lại cho người, tổ chức vi phạm.

¹² Ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc nhà nước (hoặc Ngân hàng thương mại do Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu) mà cá nhân/tổ chức bị xử phạt nộp tiền phạt.

¹³ Ghi rõ tên, địa chỉ và số tài khoản của Kho bạc nhà nước (hoặc của Ngân hàng thương mại do Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu) mà cá nhân/tổ chức bị xử phạt phải nộp tiền phạt.

¹⁴ Kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại đã ghi ở ⁽¹²⁾

¹⁵ Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị người thi hành Quyết định; cơ quan, tổ chức có liên quan.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TGTVPT

A², ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

Tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm trong lĩnh vực điện lực theo thủ tục hành chính

Căn cứ Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Văn bản giao quyền số:...../GQXLVP ngày ... tháng ... năm
..... (nếu có),

Tôi: ; Chức vụ: ; Đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực
điện lực của:

Ông (bà)/tổ chức³:

Ngày tháng năm sinh Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày Nơi cấp.....

Tang vật, phương tiện vi phạm gồm (nếu nhiều thì lập bảng thống kê
riêng):

¹ Ghi tên theo con dấu hành chính của đơn vị (lưu ý: đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

² Quyết định của người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp tỉnh lập thì ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp huyện thì ghi tên huyện, quận, thị xã; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp xã thì ghi tên xã, phường, thị trấn nơi ra quyết định.

³ Nếu là tổ chức phải ghi tên tổ chức; họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức vi phạm.

STT	Tên tang vật, phương tiện bị tạm giữ	Số lượng	Trọng lượng	Chủng loại, đặc điểm, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện ⁴	Ghi chú ⁵

Lý do tạm giữ⁶:

Điều 2. Thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm: ngày, kể từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm.

Địa điểm tạm giữ:

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà)/tổ chức: để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2.⁷ để tổ chức thực hiện./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(ký tên, đóng dấu)

(ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

⁴ Nếu là phương tiện phải ghi số đăng ký (nếu có), số seri (nếu có).

⁵ Ghi rõ tang vật, phương tiện được niêm phong (trên niêm phong phải có chữ ký và họ tên của người làm chứng).

⁶ Ghi rõ lý do tạm giữ theo quy định tại khoản 1 Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

⁷ Ghi rõ họ tên, chức vụ người tổ chức thi hành Quyết định.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-KPHQ

A², ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

Áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra trong lĩnh vực điện lực³

Căn cứ Điều 28, Điều 65 Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực số...../BB-VPHC do, chức vụ lập hồi giờ ... ngày.... tháng năm tại.....;

Để khắc phục triệt để hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra,

Tôi:; Chức vụ:; Đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

Ông (bà)/tổ chức⁴:

Ngày.....tháng.....năm:..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):

Địa chỉ:;

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

.....;

Cấp ngày Nơi cấp:.....;

Phải thực hiện khắc phục hậu quả do đã có hành vi vi phạm hành chính: ⁵...

¹ Ghi tên theo con dấu hành chính của đơn vị. (lưu ý: đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

² Quyết định của người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp tỉnh lập thì ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp huyện thì ghi tên huyện, quận, thị xã; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp xã thì ghi tên xã, phường, thị trấn nơi ra quyết định.

³ Quyết định này được áp dụng trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

⁴ Nếu là tổ chức phải ghi tên tổ chức; họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức vi phạm.

⁵ Ghi cụ thể từng hành vi vi phạm; điểm, khoản, điều của Nghị định số 134/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực, an toàn đập thủy điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả.

Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm:

Lý do không áp dụng hình thức xử phạt: ⁶

Biện pháp để khắc phục hậu quả phải thực hiện gồm: ⁷

Thời hạn thực hiện⁸, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Chi phí thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do: chi trả.

Cá nhân/Tổ chức vi phạm phải hoàn trả kinh phí cho việc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có) là:, vì chi phí khắc phục hậu quả đã được cơ quan có thẩm quyền chi trả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngàytháng.....năm.....

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà)/tổ chức để thi hành.

Ông (bà)/tổ chức có tên trên phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Nếu quá thời hạn quy định tại Điều 1 Quyết định này mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. ⁹ để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(ký tên, đóng dấu)

(ghi rõ chức vụ, họ tên)

⁶ Ghi rõ lý do không ra quyết định xử phạt (theo các trường hợp và quy định cụ thể tại khoản 1 Điều 65 Luật Xử lý vi phạm hành chính).

⁷ Ghi cụ thể từng biện pháp khắc phục hậu quả.

⁸ Ghi cụ thể thời hạn thi hành của từng biện pháp khắc phục hậu quả.

⁹ Ghi rõ họ tên, cấp bậc, chức vụ người tổ chức thực hiện Quyết định; tổ chức có liên quan.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CC

A², ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

Cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực

Căn cứ Điều 86, Điều 87 Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Để đảm bảo thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm do, chức vụ ký;

Căn cứ Văn bản giao quyền số .../..... ngày ... tháng ... năm (nếu có),

Tôi:; Chức vụ:; Đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm đối với:

Ông (bà)/tổ chức³:

Ngày.....tháng.....năm:..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Lý do áp dụng:

Biện pháp cưỡng chế gồm:⁴

.....

.....

¹ Ghi tên theo con dấu hành chính của đơn vị (lưu ý: đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

² Quyết định của người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp tỉnh lập thì ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp huyện thì ghi tên huyện, quận, thị xã; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp xã thì ghi tên xã, phường, thị trấn nơi ra quyết định.

³ Nếu là tổ chức phải ghi tên tổ chức; họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức vi phạm.

⁴ Ghi rõ biện pháp cưỡng chế được áp dụng.

Thời gian thực hiện: ⁵, kể từ ngày nhận Quyết định này.

Địa điểm thực hiện: ⁶

Cơ quan, tổ chức phối hợp:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm.....

Điều 3. Quyết định này được :

1. Giao/Gửi cho ông (bà)/tổ chức ⁷ để chấp hành.

Ông (bà)/tổ chức vi phạm phải thực hiện Quyết định này và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế.

Ông (bà)/tổ chức vi phạm có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. ⁸ để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(ký tên, đóng dấu)

(ghi rõ chức vụ, họ tên)

⁵ Ghi rõ thời gian thực hiện cưỡng chế.

⁶ Ghi rõ địa điểm thực hiện cưỡng chế.

⁷ Ghi rõ tên của cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế.

⁸ Ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị người thi hành Quyết định này; cơ quan phối hợp cưỡng chế, cơ quan, tổ chức có liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN CỦA NGƯỜI GQ¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....-GQ

A²....., ngày ... tháng ... năm

VĂN BẢN GIAO QUYỀN³
Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực

Căn cứ quy định tại Điều 54, khoản 2 Điều 87 và khoản 2 Điều 123 Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012,

Tôi: Chức vụ:

Đơn vị:

Giao quyền cho ông/bà: Chức vụ:

Đơn vị:

Lý do giao quyền:⁴

.....
.....

Nội dung giao quyền:⁵

.....
.....

Được thực hiện các thẩm quyền của⁶ quy định tại Luật Xử lý vi phạm hành chính và Nghị định số .../2013/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2013 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính

¹ Ghi tên theo con dấu hành chính của đơn vị. (lưu ý: đối với văn bản của UBND cấp xã thì phải ghi rõ cấp tỉnh, cấp huyện; UBND cấp huyện thì phải ghi rõ cấp tỉnh).

² Văn bản của người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp tỉnh lập thì ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp huyện thì ghi tên huyện, quận, thị xã; người có thẩm quyền của cơ quan/đơn vị cấp xã thì ghi tên xã, phường, thị trấn nơi ra văn bản.

³ Ghi rõ loại văn bản (giấy, công văn, thông báo, quyết định...) giao quyền.

⁴ Ghi rõ lý do (vắng mặt hoặc các lý do khác).

⁵ Ghi rõ nội dung giao quyền (thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp ngăn chặn, bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính, cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính).

⁶ Ghi rõ chức danh người giao quyền.

trong lĩnh vực điện lực, an toàn đập thủy điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, kể từ ngày ... tháng ... năm đến ngày ... tháng ... năm⁷.

Trong khi tiến hành các hoạt động xử lý vi phạm hành chính,⁸ ông/bà..... phải chịu trách nhiệm về những quyết định của mình trước người giao quyền và trước pháp luật.

NGƯỜI ĐƯỢC GIAO QUYỀN

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

NGƯỜI GIAO QUYỀN

(Ký, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

www.moit.gov.vn

⁷ Ghi rõ thời gian giao quyền.

⁸ Ghi họ tên người được giao quyền.